

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di n. 2 posti di "operatore di amministrazione" specializzato in attività amministrativo-contabili, categoria B, posizione economica B1, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti

SI RENDE NOTO

che il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di "operatore di amministrazione" specializzato in attività amministrativo-contabili, categoria B, posizione economica B1, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici.

Requisiti di ammissione

- 1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- 2) avere superato il periodo di prova;
- 3) diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- 4) essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria – profilo di cui al presente avviso di mobilità ovvero equivalente;
- 5) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica Amministrazione di provenienza;
- 6) non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere compilata, a pena di esclusione, secondo il modello allegato e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cnog@pec.cnog.it entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, il candidato deve indicare la dicitura "Mobilità per n. 2 posti B1 amministrativo-contabile".

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata, inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale o, comunque, pervenute con

modalità differenti a quella indicata nel presente avviso.

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- a) autocertificazione relativa al possesso dei titoli;
- b) curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- c) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono pervenire sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio.

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma; l'eventuale omissione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione può essere allegato il parere favorevole alla mobilità espresso dal competente responsabile dell'Amministrazione di provenienza.

Criteri di scelta e Commissione esaminatrice

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum.

In particolare, verranno osservati i seguenti criteri:

- 1) valutazione dei titoli (max 10 punti);

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso Ordini ovvero Collegi professionali (fino a punti 5);
- b) qualificazione culturale (fino a punti 5).

- 2) colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta (max 20 punti).

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, composta dal Direttore degli Uffici e da n. 2 funzionari dell'area C. La Commissione è integrata da un esperto per la verifica delle conoscenze informatiche.

La commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere.

In particolare, si tenderà a valutare le competenze, capacità, attitudini possedute in materia di:

1. nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
2. nozioni di diritto pubblico e di diritto dell'informazione;
3. nozioni di contabilità pubblica e di diritto tributario;
4. elementi di diritto del lavoro pubblico e nozioni sulla responsabilità dei dipendenti pubblici;
6. ordinamento della professione di giornalista, con particolare riferimento ai procedimenti in materia disciplinare e di iscrizioni e cancellazioni;
7. conoscenza in materia informatica delle principali applicazioni del pacchetto Office o equivalente, posta elettronica e internet.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora fosse pervenuta una sola domanda utile.

La Commissione esaminatrice ai fini della valutazione dispone complessivamente di n. 30 punti, di cui n. 10 per i titoli (n. 5 per il curriculum e n. 5 per l'esperienza professionale acquisita) e n. 20 per il colloquio.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo minimo, dato dalla somma del risultato della valutazione dei titoli e di quello ottenuto nel colloquio, pari a punti 22/30.

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della valutazione conseguita da ciascuno e dichiara i vincitori.

Passaggio diretto ex art. 30 del D.L.gs. 165/2001, stipula del contratto e trattamento giuridico ed economico

A seguito della selezione, il passaggio diretto si perfeziona con l'acquisizione da parte del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti procederà all'effettivo trasferimento e alla stipula del contratto individuale previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Pubblici Non Economici, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

Informazioni varie, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali e/o sensibili forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, per le finalità e attività istituzionali e, in particolare, in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003).

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Mario Gallucci – Tel.: 06-68623385.

Il presente avviso, corredato dalla modulistica da utilizzare per partecipare alla selezione, è disponibile sul sito web del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti www.odg.it, sezione "Gare e Concorsi" ed è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si richiama la normativa vigente applicabile.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, che si riserva, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o prorogare la presente procedura di mobilità.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. Pertanto, gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova richiesta compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

IL DIRETTORE
(Dott. Ennio Barbalotta)

